

**EMERGENZA CON EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO  
SCOLASTICO**

**PROCEDURE E NORME PER TUTTE LE CATEGORIE  
DI PERSONALE E PER GLI STUDENTI**

**ALLARME DI PRIMO LIVELLO**

**PREALLARME**

**TRE SUONI DI CAMPANELLA PROLUNGATI e SEPARATI**

**Chi lo dirama:**

Coordinatore delle emergenze

**ALLARME DI SECONDO LIVELLO**

**EVACUAZIONE**

**SUONO PROLUNGATO della sirena**

**Chi lo dirama:**

Coordinatore delle emergenze

**FINE EMERGENZA**

**CESSATO ALLARME**

**5 SUONI PROLUNGATI DI CAMPANELLA**

**Chi lo dirama:**

Coordinatore delle emergenze

## DOCENTE CAPOFILA

### Cosa deve fare

- ✓ Si considerano docenti capofila gli insegnanti (non necessariamente appartenenti al Servizio di Prevenzione e Protezione né alle squadre per la gestione delle emergenze) che, per ciascun piano/settore, al verificarsi di un'emergenza, occupino rispettivamente l'aula più vicina e più lontana dall'uscita di emergenza di pertinenza del piano/settore stesso.
- ✓ I capofila si dispongono, durante l'evacuazione ordinata del piano/settore, alla testa ed alla coda della "colonna", trasmettendo fiducia e tranquillità ai colleghi e, soprattutto, agli studenti.

### AL SEGNALE DI PREALLARME

- ✓ Il docente interrompe le attività.
- ✓ Prepara la classe ad un' eventuale evacuazione.
- ✓ Conta gli alunni presenti e prende il verbale e l'elenco nominativo.
- ✓ Apre l'uscita di emergenza di pertinenza (se aprifila)

### AL SEGNALE DI EVACUAZIONE

#### DOCENTE APRIFILA

- ✓ Procede all'evacuazione della colonna di studenti del piano/settore di competenza mantenendo per quanto possibile il gruppo ordinato e compatto fino al punto di raccolta.
- ✓ Giunto al punto di raccolta inizia a radunare le persone del piano di appartenenza.

#### DOCENTE CHIUDIFILA

- ✓ Controlla che non vi siano studenti ancora presenti nelle aule già evacuate.
- ✓ Giunge al punto di raccolta e comunica al docente aprifila di aver terminato l'esodo.
- ✓ Si attengono comunque alle indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza.

### CESSATO ALLARME

- ✓ Riprende la propria attività.

Risultano docenti capofila tutti i docenti presenti poiché a seconda dell'orario di lezione possono essere presenti nelle aule più vicine o lontane dall'uscita di emergenza.

## COLLABORATORE SCOLASTICO ALL'INGRESSO

### *Cosa deve fare*

- ✓ Controlla la fruibilità dei percorsi e delle uscite, segnalando le eventuali difformità al Coordinatore delle emergenze.

### AL SEGNALE DI PREALLARME

- ✓ Il personale all'ingresso chiude tutte le uscite verso l'esterno.
- ✓ Ferma all'ingresso le persone che si accingono ad entrare nella scuola, spiegando brevemente la situazione in atto.

### AL SEGNALE DI EVACUAZIONE

- ✓ Indica al personale fermato all'ingresso il punto di raccolta.
- ✓ Controlla, per quanto possibile, che l'esodo delle persone avvenga in maniera ordinata e corretta.

### CESSATO ALLARME

- ✓ Riprende le attività, ripristinando la posizione originaria delle porte.

## COLLABORATORE SCOLASTICO ASSISTENZA DISABILI

### *Cosa deve fare*

- ✓ Devono essere previste almeno due unità per ogni disabile permanente presente nella sede.
- ✓ La scelta dei nominativi deve ricadere su dipendenti con temperamento non emotivo, corporatura robusta, non necessariamente appartenenti alla squadra di emergenza.
- ✓ Costoro aiutano materialmente ed assistono i disabili nell'esodo dal settore interessato dall'emergenza, in modo tale che questi siano i primi ad abbandonare l'edificio.
- ✓ Collaborano eventualmente con i componenti della squadra per la gestione dell'emergenza per l'assistenza di soggetti particolarmente emotivi e/o in stato di evidente disagio.

### AL SEGNALE DI PREALLARME

- ✓ Alla segnalazione ricevuta dagli addetti alla gestione delle emergenze o dagli ausiliari di soccorso ai piani, raggiungono immediatamente il disabile al supporto del quale sono stati preventivamente assegnati, oppure le persone indicategli dal Coordinatore delle emergenze o da un membro delle squadre per la gestione dell'emergenza;
- ✓ si portano, con l'assistito, in prossimità della più vicina uscita di piano.

### AL SEGNALE DI EVACUAZIONE

- ✓ Agevolano l'esodo del disabile;
- ✓ assistono il disabile anche dopo aver raggiunto il punto esterno di raccolta.

### CESSATO ALLARME

- ✓ Riaccompagna il disabile alla propria postazione.

## COLLABORATORE SCOLASTICO DI PIANO

### *Cosa deve fare*

- ✓ Sono persone, non facenti parte della squadra di emergenza, che collaborano con gli addetti alla gestione delle emergenze per il trasferimento di messaggi e disposizioni.
- ✓ Qualunque loro impegno deve svolgersi in sicurezza e non deve in alcun modo arrecare pregiudizio alla propria incolumità fisica

### AL SEGNALE DI PREALLARME

- ✓ Raggiunge l'addetto all'emergenza o la postazione preventivamente convenuta e attende istruzioni in merito;

### AL SEGNALE DI EVACUAZIONE

- ✓ Se non hanno ricevuto disposizioni particolari dagli addetti all'emergenza, abbandonano i locali contribuendo a controllare l'esodo delle altre persone.

### CESSATO ALLARME

- ✓ Riprende la propria attività

## NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI

### PREALLARME: TRE SUONI PROLUNGATI

- **Interrompi immediatamente qualsiasi attività didattica**
- **Tieniti pronto per l'evacuazione**

### ALLARME: SUONO PROLUNGATO DELLA SIRENA

#### SEGNALE DI EVACUAZIONE



- ☞ **Mantieni l'ordine e l'unità della classe**
- ☞ **Tralascia il recupero degli oggetti personali (libri, cartelle, zaini) e prendi, eventualmente e solo se a portata di mano, un indumento per proteggerti dal freddo o dalla pioggia**
- ☞ **Disponiti in fila, evitando il vociare confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta e chiusa dai due compagni designati come apri-fila e chiudi-fila)**
- ☞ **Rimani collegato al compagno che ti precede appoggiando la mano sulla sua spalla**
- ☞ **Segui le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenze**
- ☞ **Cammina in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni**
- ☞ **Collabora con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo l'evacuazione**
- ☞ **Attieniti strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso in cui si verificano contrattempi che richiedono un'improvvisa modifica delle indicazioni del piano di evacuazione**
- ☞ **Nell'ipotesi in cui, avvertito il segnale di allarme, ti trovassi lontano dalla tua aula (in biblioteca, uffici, ecc.) raggiungi al più presto il collaboratore scolastico di piano più vicino e segui le disposizioni da questo impartite**
- ☞ **Chi dovesse rimanere isolato, e non riuscisse ad arrivare alle uscite di emergenza,, deve rifugiarsi in un locale che ritiene sicuro, chiudere la porta, aprire la finestra e chiedere aiuto.**

### CESSATO ALLARME: 5 SUONI PROLUNGATI

- **Riprendi le normali attività**

## NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE E GLI STUDENTI



### COMPORTAMENTI IN SITUAZIONI DI NORMALITA':

- Vietato fumare
- Non manomettere estintori, idranti ed altri dispositivi di sicurezza
- Non sostare e non ingombrare gli spazi antistanti gli estintori, gli idranti e le vie di fuga



### IN CASO DI EVACUAZIONE:

- Interrompere immediatamente ogni attività e spegnere le attrezzature in uso
- Abbandonare il posto di lavoro in modo ordinato e sicuro, impegnando i percorsi di esodo solo dopo il segnale di allarme
- Raggiungere il punto di raccolta esterno
- Evitare di:
  - urlare, produrre rumori superflui
  - spostarsi nel verso opposto a quello dell'esodo
  - correre e superare chi precede nella fila
  - trattenersi nell'area interessata dall'emergenza
  - portarsi al seguito effetti personali ingombranti



### IN CASO DI INCENDIO:

- Non raggiungere per alcun motivo il luogo dell'emergenza
- Non utilizzare ascensori, solo scale
- In presenza di fumo sviluppato nell'incendio, camminare bassi e coprirsi la bocca con un fazzoletto, meglio se bagnato
- Chi dovesse rimanere isolato, e non riuscisse ad arrivare alle uscite di emergenza,, deve rifugiarsi in un locale che ritiene sicuro, chiudere la porta, aprire la finestra e chiedere aiuto
- Chi fosse fuori dalla sua aula al momento dell'allarme (in segreteria, in bagno...), deve raggiungere il punto di raccolta esterno ed avvisare il suo docente

IN UN LOCALE NON INTERESSATO DALL'INCENDIO, SI E' AL SICURO PER IL TEMPO  
NECESSARIO ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI



# NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA

## PREALLARME: TRE SUONI PROLUNGATI

- Interrompi immediatamente qualsiasi attività lavorativa e spegni le attrezzature di lavoro
- Tieniti pronto per l'evacuazione posizionandoti sulla porta dell'ufficio

## ALLARME: SUONO PROLUNGATO DELLA SIRENA

### SEGNALE DI EVACUAZIONE



- ☞ Abbandona il posto di lavoro in modo ordinato e sicuro, impegnando i percorsi di esodo
- ☞ Evita i seguenti comportamenti:
  - Urlare, produrre rumori superflui
  - Muoversi nel verso opposto a quello dell'esodo
  - Correre e tentare di sopravanzare chi precede
  - Trattenersi nell'area interessata dall'emergenza
  - Utilizzare il telefono se non per comunicazioni relative all'emergenza
- ☞ evita di portarti effetti personali pesanti e/o ingombranti durante l'evacuazione
- ☞ raggiungi il punto di raccolta, portando con te il modulo delle presenze giornaliera del personale di segreteria per il controllo

## CESSATO ALLARME: 5 SUONI PROLUNGATI

- Riprendi le normali attività

# NORME DI COMPORTAMENTO PER DOCENTI

## PREALLARME: TRE SUONI PROLUNGATI

- ☞ Interrompi immediatamente qualsiasi attività didattica in corso
- ☞ Disponi gli alunni in aula in fila ordinata
- ☞ Conta gli alunni presenti
- ☞ Prendi il Verbale di evacuazione e l'elenco nominativo della classe
- ☞ Posizionati sull'uscio dell'aula

## ALLARME: SUONO PROLUNGATO DELLA SIRENA

### SEGNALE DI EVACUAZIONE



- ☞ Procedi all'evacuazione degli studenti
- ☞ Porta il l'elenco nominativo di classe per effettuare il controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta
- ☞ Mantieni il gruppo compatto ed ordinato
- ☞ Controlla che gli studenti apri-fila e chiudi-fila seguano le istruzioni impartite
- ☞ Porta il gruppo fino al punto di raccolta esterno
- ☞ Raggiungi il punto di raccolta esterno, seguendo le indicazioni fornite dal personale addetto all'evacuazione (docenti, collaboratori scolastici).
- ☞ Al punto di raccolta effettua la conta e comunica qualsiasi difformità al Coordinatore delle emergenze

## CESSATO ALLARME: 5 SUONI PROLUNGATI

- Riprendi le normali attività didattiche

# NORME DI COMPORTAMENTO COLLABORATORI SCOLASTICI

## PREALLARME: TRE SUONI PROLUNGATI

- ☞ Interrompi immediatamente qualsiasi attività lavorativa
- ☞ Apri l'uscita o le uscite di emergenza del tuo settore

## ALLARME: SUONO PROLUNGATO DELLA SIRENA

### SEGNALE DI EVACUAZIONE



- ☞ Interrompi l'alimentazione elettrica intervenendo sugli interruttori del quadro generale oppure del piano;
- ☞ Controlla che tutte le persone presenti al piano siano sfollate; controlla in particolare bagni, laboratori, spogliatoi ed altri locali normalmente non affollati;
- ☞ Fai attendere alla tua postazione gli studenti che si dovessero trovare lontani dalla propria aula ed accompagnali, al termine delle operazioni, alla zona di raccolta;
- ☞ Evita di portarti effetti personali pesanti e/o ingombranti durante l'evacuazione;
- ☞ Raggiungi il punto di raccolta.

## CESSATO ALLARME: 5 SUONI PROLUNGATI

- Riprendi le normali attività lavorative

**SINTESI DEL PIANO DI ESODO  
DELLA SEDE DI VIA DELLA VASCA NAVALE E  
DELLA SEDE DI VIA LIBETTA**

# SEDE VASCA NAVALE

- PUNTI DI RACCOLTA ESTERNI SICURI

I punti di raccolta sono due, posizionati in questo modo:

Punto 1 Piazzale esterno, in prossimità della "Vasca dei pesci";

Punto 2 Piazzale esterno, in prossimità del locale ex falegnameria.

- MODALITA' DI EVACUAZIONE

- a. Studenti e personale che, al momento dell'evacuazione (suono continuo della durata di almeno trenta secondi) si trovano nella Palazzina principale (uffici, laboratori, "aule 50", tutte le aule ed i laboratori che affacciano direttamente sul piazzale, teatro di posa Cinema..), escono e si dirigono verso il punto di raccolta 1 (Vasca dei pesci).
- b. Studenti e personale che, al momento dell'evacuazione (suono continuo della durata di almeno trenta secondi) si trovano nelle "Aule 90, in palestra, nei campi sportivi esterni, nell'aula immersiva e nelle aule 40, nella ex falegnameria, nel teatro di posa TV, nella nuova aula prefabbricata, nel BAR esterno escono e si dirigono verso il punto di raccolta 2 (Spazio di fronte alla ex falegnameria).

- **PROCEDURE PER LE SINGOLE CATEGORIE**

1. **DOCENTI IN SERVIZIO NELLE AULE E NEI LABORATORI**

al pre-allarme (tre suoni di circa 10 secondi, separati) interrompono l'attività didattica, prelevano il modulo "Verbale di evacuazione" e l'elenco nominativo degli studenti e si preparano ad uscire verso il punto di raccolta; al suono dell'evacuazione (segnale sonoro di almeno trenta secondi) escono dall'aula, laboratorio, locale in cui stavano svolgendo lezione prima degli studenti, controllando l'uscita ordinata degli stessi. Al punto di raccolta controllano che tutti gli studenti presenti all'attività didattica siano presenti anche al punto di raccolta, e riempiono rapidamente il modulo Verbale di evacuazione e lo consegnano al personale incaricato. Attendono il segnale di fine esercitazione per rientrare nelle aule e nei laboratori di provenienza.

2. **STUDENTI PRESENTI NELLE AULE E NEI LABORATORI:**

al pre-allarme (tre suoni di circa dieci secondi, separati) interrompono le attività e si preparano per l'evacuazione, evitando di portarsi dietro borse, ombrelli e materiale che potrebbe rallentare l'evacuazione. L'uscita avviene con in testa al gruppo lo studente aprifila e con lo studente chiudifila che esce dopo aver controllato che tutti siano usciti e chiude la porta. Arrivati al punto di raccolta seguendo il docente, aspettano che: sia fatto l'appello di controllo, venga raccolto il modulo "Verbale di evacuazione", venga dato l'avviso di fine esercitazione e quindi rientrano con il docente nelle aule e nei laboratori di provenienza.

### **3. STUDENTI CHE PER DIVERSI MOTIVI NON SONO PRESENTI NELLE AULE/NEI LABORATORI AL PRE-ALLARME**

Gli studenti che al momento del pre-allarme (tre suoni di circa dieci secondi l'uno, separati) non si trovano con la classe di appartenenza, devono raggiungere direttamente il punto di raccolta destinato alla loro classe, accodandosi ad una classe diversa dalla loro, e, giunti al punto di raccolta, si ricongiungono alla classe, segnalando al docente la loro presenza.

### **4. PERSONALE ATA/AA**

Al momento del pre-allarme interrompono l'attività lavorativa e si preparano all'evacuazione; la DSGA (o un/una delegato/a) esce con il modulo "Verbale di evacuazione" e con l'elenco dei presenti in servizio di quella giornata. Al suono di evacuazione si raggiunge il punto di raccolta 1 e si riempie rapidamente il modulo Verbale di evacuazione, consegnandolo all'incaricato. All'avviso di fine esercitazione, rientrano e riprendono le attività interrotte.

### **5. COLLABORATORI DEL DS**

Sono le persone che diramano l'ordine di evacuazione; al pre-allarme si preparano per uscire ed all'evacuazione si dirigono all'esterno, per controllare lo svolgimento dell'evacuazione. Quando tutti sono ai punti di raccolta, collaborano con la raccolta dei verbali.

## **6. PERSONALE ATA/AT**

Se al momento del pre-allarme si trovano in laboratorio con la classe presente, interrompono l'attività e staccano l'alimentazione elettrica del laboratorio (IN ESERCITAZIONE SI SIMULA QUESTA MANOVRA). Al termine, seguono la classe e registrano la loro presenza nel modulo Verbale di evacuazione; alla fine dell'esercitazione, rientrano con la classe in laboratorio.

## **7. PERSONALE ATA/CS**

- a. In servizio ai piani, nei corridoi: al momento del pre-allarme interrompono le attività in corso e si preparano a collaborare per l'evacuazione; interrompono l'alimentazione elettrica attraverso il quadro elettrico del piano (IN ESERCITAZIONE SI SIMULA TALE OPERAZIONE) si assicurano che non rimangano alunni nei bagni e, completato il controllo si recano all'esterno al punto di raccolta 1 facendo annotare la presenza all'incaricato. Al segnale di fine esercitazione, collaborano per un rientro ordinato degli studenti.
- b. In servizio all'ingresso principale di Via della Vasca Navale: al segnale di evacuazione chiudono gli accessi impedendo uscite ed entrate del personale scolastico e degli studenti.
- c. ATA/CS incaricati del servizio di igiene di base per alunni disabili: collaborano con il personale esterno (assistenti specialisti) all'evacuazione dell'alunno.



## **8. PERSONALE DELLA DITTA CHE GESTISCE IL BAR**

**Al segnale di pre-allarme (tre suoni separati) interrompe le attività ed al segnale di evacuazione chiude il BAR ed esce all'esterno: Al segnale di fine esercitazione, riprende la normale attività lavorativa.**

# VERBALE DI EVACUAZIONE ALUNNI

I.I.S. "R. Rossellini"      Sede Centrale ( )      Via Libetta ( )

Data \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

Cognome docente presente \_\_\_\_\_

N.ro alunni presenti al momento dell'evacuazione \_\_\_\_\_

N.ro alunni presenti al punto di raccolta \_\_\_\_\_

N.ro degli alunni Dispersi \_\_\_\_\_

Eventuali segnalazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del docente presente

\_\_\_\_\_

# VERBALE DI EVACUAZIONE del PERSONALE

I.I.S. "R. Rossellini"      Sede Centrale ( )      Via Libetta ( )

Data \_\_\_\_\_

Cognome incaricato del controllo \_\_\_\_\_

N.ro ATA/AA presenti al momento dell'evacuazione \_\_\_\_\_

N.ro ATA/AA presenti al punto di raccolta \_\_\_\_\_

N.ro degli ATA/AA Dispersi \_\_\_\_\_

Eventuali segnalazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma dell'incaricato

\_\_\_\_\_

# **SINTESI DEL PIANO SI ESODO DELLA SEDE DI VIA LIBETTA**

- **PUNTI DI RACCOLTA ESTERNI SICURI**

I punti di raccolta sono due, posizionati in questo modo:

Punto 1 Cortile esterno, in prossimità della scala di accesso e lateralmente

Punto 2 Cortile interno, in prossimità della palestra.

- **MODALITA' DI EVACUAZIONE**

- a. Studenti e personale che, al momento dell'evacuazione (suono continuo della durata di almeno trenta secondi) si trovano nella Palazzina (uffici, laboratori, tutte le aule poste al piano primo e secondo, al primo ed al secondo piano), escono e si dirigono verso la più vicina alla loro aula.
- b. Studenti e personale che, al momento dell'evacuazione (suono continuo della durata di almeno trenta secondi) si trovano nelle aule, nei laboratori e nella palestra posti a piano terra, escono e si dirigono verso il punto di raccolta 2 (Spazio di fronte alla palestra nel cortile interno della scuola).

c. **Studenti e personale che, al momento dell'evacuazione si trovano al Piano rialzato lato BAR escono attraverso la scalinata principale verso il punto di raccolta 1.**

- **PROCEDURE PER LE SINGOLE CATEGORIE**

1. **DOCENTI IN SERVIZIO NELLE AULE E NEI LABORATORI**

al pre-allarme (tre suoni di circa 10 secondi, separati) interrompono l'attività didattica, prelevano il modulo "Verbale di evacuazione" e l'elenco nominativo degli studenti e si preparano ad uscire verso il punto di raccolta; al suono dell'evacuazione (segnale sonoro di almeno trenta secondi) escono dall'aula, laboratorio, locale in cui stavano svolgendo lezione prima degli studenti, controllando l'uscita ordinata degli stessi. Al punto di raccolta controllano che tutti gli studenti presenti all'attività didattica siano presenti anche al punto di raccolta, e riempiono rapidamente il modulo Verbale di evacuazione e lo consegnano al personale incaricato. Attendono il segnale di fine esercitazione per rientrare nelle aule e nei laboratori di provenienza.

2. **STUDENTI PRESENTI NELLE AULE E NEI LABORATORI:**

al pre-allarme (tre suoni di circa dieci secondi, separati) interrompono le attività e si preparano per l'evacuazione, evitando di portarsi dietro borse, ombrelli e materiale che potrebbe rallentare l'evacuazione. L'uscita avviene con in testa al gruppo lo studente aprifila e con lo studente chiudifila che esce dopo aver controllato che tutti siano usciti

e chiude la porta. Arrivati al punto di raccolta seguendo il docente, aspettano che: sia fatto l'appello di controllo, venga raccolto il modulo "Verbale di evacuazione", venga dato l'avviso di fine esercitazione e quindi rientrano con il docente nelle aule e nei laboratori di provenienza.

### 3. STUDENTI CHE PER DIVERSI MOTIVI NON SONO PRESENTI NELLE AULE/NEI LABORATORI AL PRE-ALLARME

Gli studenti che al momento del pre-allarme (tre suoni di circa dieci secondi l'uno, separati) non si trovano con la classe di appartenenza, devono raggiungere direttamente il punto di raccolta destinato alla loro classe, accodandosi ad una classe diversa dalla loro, e, giunti al punto di raccolta, si ricongiungono alla classe, segnalando al docente la loro presenza.

### 4. COLLABORATORI DEL DS

Sono le persone che diramano l'ordine di evacuazione; al pre-allarme si preparano per uscire ed all'evacuazione si dirigono all'esterno, per controllare lo svolgimento dell'evacuazione. Quando tutti sono ai punti di raccolta, collaborano con la raccolta dei verbali.

### 5. PERSONALE ATA/AT

Se al momento del pre-allarme si trovano in laboratorio con la classe presente, interrompono l'attività e staccano l'alimentazione elettrica del laboratorio (IN ESERCITAZIONE SI SIMULA QUESTA

MANOVRA). Al termine, seguono la classe e registrano la loro presenza nel modulo Verbale di evacuazione; alla fine dell'esercitazione, rientrano con la classe in laboratorio.

## **6. PERSONALE ATA/CS**

- a. In servizio ai piani, nei corridoi: al momento del pre-allarme interrompono le attività in corso e si preparano a collaborare per l'evacuazione; interrompono l'alimentazione elettrica attraverso il quadro elettrico del piano (IN ESERCITAZIONE SI SIMULA TALE OPERAZIONE) si assicurano che non rimangano alunni nei bagni e, completato il controllo si recano all'esterno al punto di raccolta 1 facendo annotare la presenza all'incaricato. Al segnale di fine esercitazione, collaborano per un rientro ordinato degli studenti.
- b. In servizio all'ingresso: al segnale di evacuazione chiudono l'accesso impedendo uscite ed entrate del personale scolastico e degli studenti.
- c. ATA/CS incaricati del servizio di igiene di base per alunni disabili: collaborano con il personale esterno (assistenti specialisti) all'evacuazione dell'alunno.

## **7. PERSONALE DELLA DITTA CHE GESTISCE IL BAR**

Al segnale di pre-allarme (tre suoni separati) interrompe le attività ed al segnale di evacuazione chiude il BAR ed esce all'esterno: Al segnale di fine esercitazione, riprende la normale attività lavorativa.